

Комитет образования и науки Курской области
ОБОУ «Школа – интернат №2 им. Г. А. Карманова » г. Курска

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
Протокол № 6 от 31.10.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
М. А. Хмелевская
«31» Октября 2016г.
Введено в действие
приказом № 31 от 31.10 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных медицинских услуг населению

Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 323-ФЗ от 21.11.11г.

«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями к нему, Постановлением Правительства РФ от 04.10.12г. №1006 « Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», « Положением о лицензировании медицинской деятельности» утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.05.12г. №291, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями, иными нормативными актами Российской Федерации, лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном законодательном порядке

Требования, устанавливаемые настоящим Положением основаны на Уставе учреждения и направлены на урегулирование отношений возникающих при оказании дополнительных медицинских услуг в Учреждении.

Настоящее положение регламентирует вопросы организации предоставления платных медицинских услуг населению в областном бюджетном общеобразовательном учреждении « Школа-интернат №2 им.Г.А.Карманова » г.Курска.

1. Основные понятия

1.1. Понятия, используемые в настоящем положении:

- «Платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров;
- «Потребитель» – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- «Заказчик» - физическое(юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

- «исполнитель» – учреждение, предоставляющее платные медицинские услуги потребителям.

II. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг на возмездной основе физическим и юридическим лицам. Нарушение требований настоящего положения со стороны медицинских работников учреждения при оказании платных медицинских услуг влекут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

2.2. На оплату труда медицинских работников учреждения, оказывающих платные медицинские услуги, распространяет свое действие Положение об оплате труда работников учреждения.

2.3. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется при наличии лицензии на избранный вид медицинской деятельности в соответствии с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Оказываемые платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

2.6. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с утвержденными Перечнем и ценой платных услуг.

III. Информация об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах

3.1. Исполнитель обязан предоставлять посредством размещения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) учреждения информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и фирменное наименование (если имеется);

б) адрес места нахождения юридического лица. данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг) составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

е) режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг.

Информация, размещенная на информационных стендах, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения, предоставляющей платные медицинские услуги. Информационные стенды располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию учредительного документа учреждения – юридического лица, участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ(услуг),составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией.

IV. Принципы деятельности

4.1. Для более эффективной работы учреждения по оказанию платных медицинских услуг на каждый последующий год составляется смета оказания платных медицинских услуг физическим лицам, входящий в состав плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности.

8.4. При оказании платной медицинской услуги не в полном объеме, независимо от причин, участнику договорных отношений выплачивается разница между полученной суммой и фактической стоимостью оказанной услугой.

8.5. В случае несоблюдения учреждением при оказании платных медицинских услуг обязательств по срокам их предоставления участник договорных отношений вправе, по предварительному согласованию с учреждением:

- назначить новый срок оказания платной медицинской услуги;
- потребовать уменьшения стоимости оказанных услуг;
- потребовать выполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность директор учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. Ознакомление пациентов с правилами и перечнем платных медицинских услуг, подготовительные мероприятия по заключению договоров на платные медицинские услуги осуществляет заместитель директора по медицинской работе и медицинский персонал. Они же обеспечивают доступность и беспрепятственность в получении медицинских услуг за плату.

8.8. Главный бухгалтер учреждения несет ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности за счет внебюджетных средств, за расчеты и экономическое обоснование по возмещению израсходованных финансовых средств и своевременную индексацию тарифов на медицинские услуги, предоставляемые за плату. Цены на платные медицинские услуги устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, расчет калькуляции ведется главным бухгалтером совместно с непосредственным исполнителем, оказывающим платные услуги.

8.10. Ответственность за ведение статистической отчетности по результатам предоставления платных медицинских услуг возлагается на заместителя директора по медицинской работе.

8.11. Главный бухгалтер несет ответственность за правильность и своевременность налоговых и других отчислений, предусмотренных законодательством РФ.

8.12. Претензии и споры, возникающие при предоставлении учреждением платных медицинских услуг населению, рассматривается комиссией по разрешению конфликта и споров, возникающих при предоставлении платных медицинских услуг создаваемой приказом руководителя учреждения. При недостижении согласия сторонами по предмету спора он подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Бухгалтерский учет и отчетность

- 7.1. ОБОУ « Школа-интернат №2»г.Курска ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых медицинских услуг за плату в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 7.2. Источниками финансовых средств, при оказании платных медицинских услуг являются средства организации, средства граждан, иные разрешенные законодательством источники.
- 7.3. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг, поступают на лицевой счет открытый в комитете финансов Курской области.
- 7.4. Средства поступившие за оказание платных медицинских услуг, самостоятельно распределяются и используются учреждением согласно планов финансово-хозяйственной деятельности, уточняемым в установленном порядке.
- 7.5. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителем подразделения, платежные ведомости, утвержденные руководителем учреждения.
- 7.6. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в учреждении по платным медицинским услугам, за соблюдения законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платным медицинским услугам является главный бухгалтер учреждения.
- 7.7. Бухгалтерия учреждения ведет бухгалтерский учет отдельно от основной деятельности, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законом и иными правовыми актами.

VIII. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг.

- 8.1. За неисполнение либо не надлежащее исполнение обязательств по договору учреждение несет ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством.

- ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

5.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

5.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется на возмездной основе оказание дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.6. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя. При этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

5.7. Потребитель обязан информировать медицинский персонал о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях. Соблюдать правила поведения пациентов в учреждении, режим работы учреждения. Выполнять все рекомендации медицинского персонала и третьих лиц, оказывающих ему по настоящему Договору медицинские услуги, по лечению, в том числе соблюдать указания учреждения, предписанные на период после оказания услуг.

5.8. Договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключаемый учреждением, должен содержать конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной, понятной форме.

5.9. Потребитель (пациент) вносит плату за услугу на лицевой счет учреждения на условиях 100% -ой оплаты медицинской услуги.

5.10. В учреждении в соответствии с приказом руководителя назначаются ответственные лица для ведения регистрации договоров в журналах учета.

4.2. Оказание платных медицинских услуг медицинским персоналом осуществляется в свободное от основной работы время. Графики и табеля учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных медицинских услуг составляются отдельно. Оказание платных медицинских услуг в рабочее время допускается в порядке исключения в следующих случаях:

- когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

4.3. В учреждении, оказывающем платные медицинские услуги, должен вестись журнал учета оказанных платных услуг с указанием Ф.И.О., адреса пациента, видов оказанных услуг, лиц, оказывающих платные услуги, даты и времени оказанной медицинской услуги. Пациент обязан расписаться в журнале учета оказанных платных медицинских услуг о получении медицинской услуги и ее результатов оформленных письменно. Ответственным за ведение учета оказанных платных медицинских услуг и выдачу результатов является заместитель директора учреждения по медицинской работе.

V. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

5.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

5.2. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

- наименование и фирменное наименование (если имеется) учреждения – юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществляющего государственную регистрацию;

- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ(услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) наименование и адрес места нахождения заказчика – юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица заключающего договор от имени исполнителя и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика: