

Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска

«20» октября 2017 года

№ 226

ПРИКАЗ

О размещении автоматизированных рабочих мест, обрабатывающих персональные данные в ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, назначении ответственных лиц по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, сбору, хранению и обработке персональных данных, организации технической защиты персональных данных ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска» и допуске сотрудников областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска к обработке персональных данных.

В целях соблюдения требований безопасности при обработке персональных данных в информационных системах областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска (далее – ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разместить автоматизированные рабочие места, обрабатывающие персональные данные в областном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска по адресу: г. Курск, ул. Парк Солянка, д.8: в приёмной директора, в кабинете заместителя директора по УВР №__, в кабинете отдела социальной работы №__, в бухгалтерии.

Двери помещений, в которых установлены средства защиты информации, оборудовать замками, гарантирующими надежное закрытие в нерабочее время. Исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в помещениях, в которых установлены средства защиты информации, посторонних лиц.

2. Назначить ответственным лицом по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, сбору, хранению, обработке персональных данных воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, заместителя директора по УВР - Филимонову Наталью Владимировну.

3. Назначить ответственным лицом по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, сбору, хранению, обработке персональных данных воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, заместителя директора по УВР - Заплаткину Анну Александровну.

4. Назначить ответственным лицом по обеспечению безопасности информации, сбору, хранению и обработке персональных данных работников ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, делопроизводителя, заведующую канцелярией - Холодову Нину Николаевну.

5. Назначить ответственным лицом по обеспечению безопасности информации, сбору, хранению и обработке персональных данных работников ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, главного бухгалтера – Путилину Елену Викторовну.

6. Назначить ответственным лицом по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, сбору, хранению и обработке персональных данных, организации

технической защиты персональных данных ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, техника - Черемнова Вячеслава Андреевича.

7. Ответственным лицам по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, по сбору, хранению и обработке персональных данных, по организации технической защиты персональных данных ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска» руководствоваться требованиями нормативных документов Российской Федерации, ведомственных организационно – распорядительных документов, локальных нормативных актов ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска по обеспечению безопасности, сбору, хранению и обработке персональных данных, а также другими распорядительными документами в части, их касающейся.

8. К обработке персональных данных допустить следующих сотрудников:

приемная директора:

- делопроизводитель, заведующая канцелярией - Холодова Н.Н. (ответственное лицо);
- лаборант - Фуглева Т.Ф.;
- ведущий бухгалтер – Путилина А.А.;

кабинет заместителя директора по УВР № ___:

- заместитель директора по УВР - Филимонова Н.В.(ответственное лицо);
- техник – Черемнов В.А. (ответственное лицо);
- лаборант - Фуглева Т.Ф.;
- заместитель директора по УВР - Заплаткина А.А.;
- классные руководители, согласно приказа на текущий учебный год.

кабинет отдела социальной работы № ___:

- заместитель директора по УВР - Заплаткина А.А. (ответственное лицо);
- социальный педагог - Хворостов В.В.;
- социальный педагог - Сараев К.В.;
- классные руководители, согласно приказа на текущий учебный год;
- медицинские работники.

бухгалтерия:

- главный бухгалтер – Путилина Е.В.(ответственное лицо);
- ведущий бухгалтер – Путилина А.А.;
- ведущий бухгалтер – Медведева И.В.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Хмелевская

С приказом ознакомлены:

1. Филимонова Н.В.
2. Заплаткина А.А.
3. Холодова Н.Н.
4. Путилина Е.В.
5. Черемнов В.А.
6. Фуглева Т.Ф.
7. Путилина А.А.
8. Медведева И.В.
9. Хворостов В.В.
10. Сараев К.В.