

Комитет образования и науки Курской области  
ОБОУ «Школа – интернат №2 » г. Курска

ПРИНЯТО

Общее собрание работников  
Протокол № 3 от 23.10.17 г.

*сшшф*



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР

М.А. Хмелевская

*20/10/2017* 20 *17* г.

Введено в действие  
приказом № *330* от *20-10* 20 *17* года

Перечень персональных данных,  
обрабатываемых в областном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа – интернат №2 им. Г.А.  
Карманова» г. Курска

г. Курск

2017 г.

Категория субъектов ПДн	Состав обрабатываемых ПДн	Цели обработки ПДн	Обоснование для обработки ПДн <sup>1</sup>	Допустимые сроки обработки ПДн, основание	Источник получения ПДн	Вид обработки ПДн <sup>2</sup>	Допустимые операции с ПДн	Возможные юридические последствия для субъекта ПДн <sup>3</sup>
Сотрудники ОБОУ «Школа - интернат №2» г. Курска Кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели) Граждане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные о регистрации;</li> <li>- номер телефона (домашний, сотовый);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- сведения об образовании, квалификации;</li> <li>- сведения о доходе;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- данные об изменении должностного положения, должность;</li> <li>- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;</li> <li>- номер счета в банке;</li> <li>- занятость;</li> <li>- адрес проживания;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья;</li> <li>- финансовые данные;</li> <li>- сведения о жилищных условиях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение кадрового и бухгалтерского учета сотрудников;</li> <li>- прием заявлений граждан на выдачу субсидий, назначение и выплата субсидий, ведение реестра выданных субсидий, организация предоставления адресной помощи льготным категориям граждан.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Трудовой кодекс РФ;</li> <li>2) Гражданский кодекс РФ;</li> <li>3) Налоговый кодекс РФ;</li> <li>4) Федеральный закон № 173-ФЗ от 17.12.2001 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;</li> <li>5) Федеральный закон № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе Обязательного пенсионного страхования»;</li> <li>6) Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) До окончания срока договора</li> <li>2) 1 год после окончания договора, для исков - Статья 392. ТК РФ</li> <li>3) 3 года после окончания договора, для исков - Статья 196. ГК РФ</li> <li>4) 5 лет после окончания договора - Пункт 220, 436 Перечня утвержденного приказом министерство культуры российской федерации от 25 августа 2010 г. N 558</li> <li>5) архивное хранение после окончания срока договора - постоянно в электронных БД. Пункт 1851, 1925 Перечня утвержденного "Приказом Минкультуры РФ от 31 июля 2007 г. № 1182</li> </ul>	Соискатели Сотрудники	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор (ввод);</li> <li>2. Систематизация;</li> <li>3. Накопление;</li> <li>4. Хранение;</li> <li>5. Уточнение (обновление, изменение);</li> <li>6. Использование (чтение);</li> <li>7. Распространение (в том числе передача)</li> <li>8. Удаление</li> </ul>	Отсутствуют

<sup>1</sup> Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

<sup>2</sup> Автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная

<sup>3</sup> Связанные с автоматизированной обработкой его ПДн