

**Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска**

Приняты
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.А. Хмелевская
Введено в действие приказом
№ 186 от 31.08.2015 г.



**Правила приема обучающихся в
Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила:

- определяют порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат №2» г. Курска (далее – Школа-интернат);

- разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Прием детей в Школу-интернат для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (ред. от 02.07.2013 с изменениями, вступившими в силу 01.09.2013);

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (С изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции от 24.11.2014);

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии (утв. 06.03.1986г. № 4076-86);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 03\04\2003 № 27\2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»;
- Законом Курской области от 9 декабря 2013 года №121-ЗКО "Об образовании в Курской области"
- Уставом ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска, настоящими Правилами.

1.3. В Школу-интернат принимаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и легкой умственной отсталостью), подтвержденными соответствующими документами;
- дети с легкими нарушениями опорно-двигательного аппарата, подтвержденными соответствующими документами;
- родственники сотрудников Школы-интерната.

1.4. Документы, подтверждающие нарушения опорно-двигательного аппарата, представлены в приложении 1.

1.5. В Школу-интернат принимаются дети, указанные в п.1.3., подлежащие обучению, проживающие на территории Курской области.

1.6. При наличии свободных мест в Школу-интернат могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие образование в форме семейного образования и/или самообразования.

1.7. При условии отсутствия в Курской области потребности в устройстве детей с ограниченными возможностями здоровья, в Школу-интернат могут быть приняты дети из других субъектов Российской Федерации на условиях полного возмещения затрат на их содержание, обучение и воспитание. Порядок, формы и источники возмещения указанных затрат определяются договором между Школой-интернатом и лицом, возмещающим затраты.

1.8. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.9. Прием детей граждан, имеющих первоочередное право, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции от 24.11.2014), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Приложение 2).

1.10. Основанием для отказа в приеме детей в Школу-интернат является отсутствие диагноза, указывающего на нарушение опорно-двигательного аппарата, наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в Школе-интернате, отсутствие свободных мест.

1.11. Не подлежат приему в Школу-интернат дети со следующей патологией:

- дети, не передвигающиеся без посторонней помощи;

- дети, не владеющие элементарными навыками самообслуживания;
- дети, имеющие умеренную и тяжелую умственную отсталость;
- дети, с нарушениями слуха и зрения;
- дети, с заболеваниями, следствием которых может стать нанесение вреда себе и/или другим обучающимся (A15-A19; E41-42; F06,07,09; F10-19; F20-29; F30-39; F98; F84; F91; G30-32; G45; G40-41; G95; G96; M80-M85; K93; Q78.0; Q64.1; Q64.4);
- дети с девиантным (общественно опасным) поведением.

1.12. В исключительных случаях в Школу-интернат могут быть приняты дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, при условии организации их сопровождения в образовательном пространстве школы и ухода за ними родителями (законными представителями).

2. Организация и общие правила приема

2.1 В целях организованного приема администрация Школы-интерната формирует Комиссию по организации приема и утверждает график приема заявлений и документов.

2.2. Прием детей на обучение в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), форма которого определяется Школой-интернатом самостоятельно (Приложение 3).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Учет детей, зачисленных в контингент обучающихся Школы-интерната, ведется в Алфавитной книге учета и движения обучающихся.

3. Состав и порядок работы Комиссии по организации приема

3.1. Комиссия по организации приема (далее – Комиссия) формируется приказом директора не позднее 01 февраля текущего года.

3.2. В Комиссию входят:

- директор Школы-интерната;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по медицинской работе;
- социальный педагог;
- секретарь учебной части.

3.3. Полномочия членов Комиссии:

Директор	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет общее руководство Комиссией; - издает распорядительные акты, касающиеся приема на обучение; - утверждает график приема заявлений и документов; - подписывает заявления о приеме; - подписывает уведомления об отказе в приеме ребенка
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - определяет количество свободных мест в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 и комплектованием Школы-интерната; - осуществляет прием граждан; - консультирует по вопросам приема; - подготавливает информацию для размещения на официальном сайте и информационном стенде Школы-интерната, средствах массовой информации; - организует ознакомление родителей (законных представителей)

	<p>с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает распорядительные акты, касающиеся приема на обучение
Заместитель директора по медицинской работе	<ul style="list-style-type: none"> - принимает документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья (нарушения опорно-двигательного аппарата), легкие нарушения опорно-двигательного аппарата; - определяет основания для отказа в приеме; - осуществляет прием граждан; - консультирует по вопросам приема
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - принимает документы, подтверждающие наличие социальных льгот; - осуществляет прием граждан; - консультирует по вопросам приема
Секретарь	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет документацию по приему; - регистрирует полученные заявления и документы от родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений о приеме и документов; - размещает информацию по приему на информационном стенде Школы-интерната, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством; - ведет журнал приема заявлений; - оформляет личные дела на каждого ребенка; - выдает родителям (законным представителям) расписки о получении документов, уведомления об отказе в приеме ребенка

3. Организация приема в 1-й класс

3.1. В 1-й класс Школы-интерната принимаются дети, из числа указанных в п. 1.3. настоящих Правил, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, и не позднее достижения возраста восьми лет.

3.2. Прием заявлений в 1-й класс Школы-интерната граждан начинается 1 февраля и заканчивается 30 июня текущего года.

3.3. При наличии свободных мест организуется дополнительный прием заявлений в 1-й класс Школы-интерната с 01 июля по 05 сентября текущего года. Дополнительный прием может быть завершен по факту заполнения свободных мест.

3.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. При подаче заявления родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживания) заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме заявления комиссия по приему знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Должностное лицо комиссии по приему Школы-интерната регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

3.9. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, форма которого определяется Школой-интернатом самостоятельно (Приложение 4).

3.10. Зачисление детей в Школу-интернат оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. В случае отказа в приеме ребенка в Школу-интернат родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определяется Школой-интернатом самостоятельно (Приложение 5).

4. Организация приема в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации в Школу-интернат осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием организуется в течение года.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о приеме, представляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Зачисление обучающегося в Школу-интернат в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Школа-интернат при зачислении обучающегося, отчисленного из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу-интернат.

4.6. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу-интернат в порядке перевода из другой образовательной организации формируется новое личное дело на основании переданного личного дела, в которое включается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

5. Организация приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Прием на обучение по программе среднего общего образования организуется в период с 01 июля по 31 августа текущего года.

5.2. При приеме для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программе среднего общего образования по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Заявление о приеме оформляет лично поступающий на обучение.

5.5. Зачисление обучающегося в Школу-интернат на обучение по программе среднего общего образования оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

5.6. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу-интернат на обучение по программе среднего общего образования формируется новое личное дело.

6. Особенности приема отдельных категорий обучающихся

6.1. В Школу-интернат могут быть приняты обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6.2. На каждого ребенка, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, определяемого в Школу-интернат, орган опеки и попечительства муниципального района (городского округа) Курской области (далее — орган опеки и попечительства), представляет:

- личное дело, в котором хранятся:

- акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в школу-интернат;

- анкета ребенка для учета в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии- заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка; для детей старше 14 лет -- паспорт (при его наличии);
- документы об образовании (для детей школьного возраста); личная карта обучающегося, характеристика, подписанная классным руководителем и директором школы;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи;
- документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего;
- документы о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников (при наличии);
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы, подтверждающие право ребенка на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации на право собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер на жилое помещение- при наличии), в том числе о закреплении за ним жилых помещений, или документы, подтверждающие его постановку на жилищный учет;
- выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства;
- пенсионная книжка несовершеннолетнего, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов (при наличии) и иные имеющиеся ценные бумаги;
- документ, подтверждающий невозможность устройства ребенка в семью;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (форма 026/У-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», сертификат прививок, медицинский страховой полис, заключения врачей-специалистов: терапевта, хирурга, ортопеда, невролога, окулиста, отоларинголога, гинеколога, психиатра, фтизиатра, результаты медицинских анализов (анализ мочи, общий анализ крови, анализ крови на ВИЧ, RW, HCV, анализ кала (диз.группа, энтеробиоз, яйцеглист), данные флюорографии, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными).

6.3. При помещении ребенка в Школу-интернат орган опеки и попечительства составляет описание документов, хранящихся в личном деле ребенка, и акт передачи личного дела подопечного, который подписывается представителем органа опеки и попечительства и руководителем школы-интерната, куда помещается ребенок.

6.4. Основанием для отказа в приеме ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также, находящегося в трудной жизненной ситуации в Школу-интернат являются определенные в п.1.11. настоящих Правил обстоятельства.

7. Регулирование спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся Школы-интерната, возникающие между администрацией Школы-интерната и иными учреждениями, организациями, органами опеки и попечительства, опекунами или попечителями (в том числе приемными родителями), рассматриваются Школой-интернатом в судебном порядке, установленным действующим законодательством.

Перечень документов, подтверждающих легкие нарушения опорно-двигательного аппарата

1. Медицинская карта школьника (форма 026/У-2000)
2. Эпикриз врача с подробным анамнезом, полученным лечением и рекомендациями.

Перечень документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья (нарушения опорно-двигательного аппарата)

1. Медицинская карта школьника (форма 026/У-2000)
2. Эпикриз врача с подробным анамнезом, полученным лечением и рекомендациями
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Справка МСЭ об установлении инвалидности (при наличии).
5. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии).

Первоочередное предоставление места

<p>При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции от 24.11.2014);</p>
<p>Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;</p>

<p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u> настоящей части.</p>	
---	--

Директору
ОБОУ «Школа-интернат № 2»
г. Курска
М.А.Хмелевской

(Ф.И.О.

полностью)
паспорт _____,
проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка, _____

_____ г.р., место рождения _____, в 1 класс
ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска на обучение по

(программа обучения)
Сообщаю следующие сведения:
Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Ребенок зарегистрирован по адресу: _____

Даю согласие на обработку персональных данных _____
(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами
ознакомлен (а) _____
(подпись)

Дата _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Директору
ОБОУ «Школа-интернат № 2»
г. Курска
М.А.Хмелевской

(Ф.И.О.
полностью)
паспорт _____,
проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка, _____

_____ г.р., место рождения _____, в
_____ класс ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска на обучение по

_____ (программа обучения)
Сообщаю следующие сведения:
Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Ребенок зарегистрирован по адресу: _____

Ребенок ранее обучался (лась) в _____

Даю согласие на обработку персональных данных _____
(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами
ознакомлен (а) _____

(подпись)

Дата _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Уведомление об отказе в приеме ребенка на обучение

Выдано _____

(ФИО родителя(законного представителя))

ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска уведомляет Вас, что Вам отказано в приеме ребенка

(ФИО ребенка)

на обучение в _____ класс школы-интерната по причине

(дата)
директора)

(подпись

Уведомление получено:

(дата)
(законного представителя)

(подпись родителя