

УТВЕРЖДЁН
приказом комитета образования
и науки Курской области
от 05.06.2015 № 1-676

СОГЛАСОВАНО
Решение комитета по управлению
имуществом Курской области
от 02.07.2015 № 01-19/1135

СОГЛАСОВАНО
Письмо комитета финансов
Курской области
от 17.06.2015 № 001-05-01-
13/1901

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 им. Г.А. КАРМАНОВА» г. КУРСКА**

Курск
2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Курской области от 25 февраля 2015 года № 95-па путём переименования существующего областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 2» г. Курска.

1.2. Областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска является правопреемником по всем правам и обязанностям областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 2» г. Курска.

1.3. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с наименованием Учреждения и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Полное наименование Учреждения: областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска.

Сокращённое наименование Учреждения: ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска.

1.7. Место нахождения: 305007, г. Курск, ул. Парк Солянка, 8.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 305007, г. Курск, ул. Парк Солянка, 8.

1.8. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной

целью своей деятельности.

1.10. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Курская область.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.12. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

Сверх государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утверждённых директором Учреждения, и располагаются по месту нахождения Учреждения.

1.19. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебную часть, медицинскую часть, интернат, библиотеку, отдел социальной работы, отдел воспитательной работы, отдел коррекционной работы, бухгалтерию и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.21. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.22. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населе-

ния.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования, в том числе адаптированных образовательных программ посредством организации инклюзивного и (или) интегрированного образования, оказание психолого-педагогической, коррекционной, медицинской, реабилитационной и социальной помощи, связанной с предоставлением образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (лёгкая степень);

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья:

 - с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

 - с нарушениями опорно-двигательного аппарата и с задержкой психического развития;

 - с нарушениями опорно-двигательного аппарата и лёгкой умственной отсталостью;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- оказание психолого-педагогической, коррекционной, социальной помощи обучающимся, включающей специальное педагогическое, психологическое, социально-педагогическое и логопедическое сопровождение образовательного процесса;

- оказание медицинской и реабилитационной помощи, включающей лечебные, санитарно-гигиенические, профилактические мероприятия, а также услуги по оздоровлению и медицинской реабилитации;

- присмотр и уход за детьми при реализации программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня и (или) содержание в интернате;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

 - реализация программ профессионального обучения;

 - организация обучения детей на дому;

– защита прав и законных интересов обучающихся.

2.5. Обучение в Учреждении проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме, в том числе по индивидуальному учебному плану, с использованием дистанционных образовательных технологий и возможностей обучения на дому.

2.6. Сроки получения общего образования с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных, программ профессионального обучения;

– занятия с одарёнными детьми, репетиторство;

– оказание консультативной помощи и организация коррекционно-развивающих занятий для обучающихся других образовательных учреждений;

– дополнительные медицинские услуги в соответствии с лицензией на ведение медицинской деятельности;

– осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

– организация и (или) проведение симпозиумов, конференций, семинаров, лекториев, мастер-классов, выставок, выставок-продаж, ярмарок, аукционов, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

– организация практик и стажировок;

– инновационная деятельность;

– создание и ведение баз данных, подготовка аналитических обзоров;

– тиражирование и внедрение разработок и предложений;

– предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся обучающимися или работниками Учреждения;

– оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

– предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа, обучаю-

щимся, работникам Учреждения и другим лицам;

– оказание транспортных услуг: перевозка населения и грузов транспортом Учреждения;

– сдача в аренду недвижимого имущества;

– производство товаров и услуг, приносящее прибыль и отвечающее целям создания Учреждения;

– приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, буфета, торговых точек;

– выполнение специальных работ по договорам.

2.8. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями опорно-двигательного аппарата и задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата и лёгкой умственной отсталостью.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушения опорно-двигательного аппарата, нарушения опорно-двигательного аппарата и задержка психического развития, нарушения опорно-двигательного аппарата и лёгкая умственная отсталость) создаются необходимые условия обучения, воспитания и развития таких

обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждении могут создаваться классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушения опорно-двигательного аппарата, нарушения опорно-двигательного аппарата и задержка психического развития, нарушения опорно-двигательного аппарата и лёгкая умственная отсталость), группы продлённого дня.

3.5. В Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с лёгкой умственной отсталостью) при необходимости могут предоставляться услуги тьютора, ассистента (помощника).

3.6. В Учреждении в целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, выявления и развития их интеллектуальных, творческих способностей и возможностей могут создаваться классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов, предметных областей для обучающихся, окончивших 9 (10) класс.

3.7. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, по основным программам профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушения опорно-двигательного аппарата, нарушения опорно-двигательного аппарата и задержка психического развития, нарушения опорно-двигательного аппарата и лёгкая умственная отсталость), осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждение принимаются дети, передвигающиеся самостоятельно или с помощью технических средств реабилитации, владеющие навыками самообслуживания на уровне, не требующем индивидуального ухода. В Учреждение могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушения опорно-двигательного аппарата, нарушения опорно-двигательного аппарата и задержка психического развития, нарушения опорно-двигательного аппарата и лёгкая умственная отсталость), не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, при условии обеспечения индивидуального ухода родителями (законными представителями) и наличия в Учреждении необходимых условий обучения, воспитания и развития таких обучающихся.

3.9. Правила приёма в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

3.10. При невозможности посещения занятий в Учреждении обучающимися (по состоянию здоровья) Учреждение организует обучение на дому по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированным для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (нарушения опорно-двигательного аппарата, нарушения опорно-двигательного аппарата и задержка психического развития, нарушения опорно-двигательного аппарата и лёгкая умственная отсталость) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок, определяемый Учредителем.

4.3.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области;

- устанавливает штатное расписание и структуру Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации, при наличии филиалов

Учреждения согласовывает с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителей филиалов, утверждает их должностные обязанности;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

4.3.2. Директор вправе:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Учреждения;

- распределять должностные обязанности, включённые в квалификационную характеристику определённой должности, между несколькими исполнителями;

- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;

- устанавливать размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.3.4. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий, перечисленных в п.п. 4.3.1, 4.3.2.,4.3.3. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

4.3.5. Совмещение должности директора Учреждения с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.4. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов;

- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа);

– участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.6.1. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.6.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

4.6.3. Общее собрание действует бессрочно.

4.6.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

4.6.5. К компетенции общего собрания относятся:

1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;

2) разработка и принятие Коллективного трудового договора;

3) разработка и принятие положений:

– об оплате труда работников Учреждения;

– о стимулирующих выплатах;

– о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– и др.;

4) разработка и принятие правил:

– внутреннего трудового распорядка;

– внутреннего распорядка обучающихся.;

– и др.;

5) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;

6) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

7) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

8) рассмотрение и принятие решений по вопросам:

- инициативных предложений по развитию деятельности Учреждения;
- установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, общественной, научной, научно-технической, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- не отнесённым действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.6.6. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения.

4.6.7. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения общего собрания доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трёх рабочих дней, прошедших после заседания.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

4.7.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, инженер по технике безопасности и охране труда, работники библиотеки, медицинские работники.

4.7.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь.

4.7.3. Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по плану не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.7.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;

4) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;

5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

б) рассмотрение и изучение вопросов:

– функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– применения педагогическими и медицинскими работниками форм и методов обучения, воспитания, коррекции, медицинской реабилитации;

– осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

– развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;

– социальной защиты обучающихся, трудоустройства и востребованности выпускников;

– возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и др.;

– принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;

7) рассмотрение и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

8) представление педагогов Учреждения к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному знаку «Почётный работник общего образования РФ» и др.;

9) принятие локальных актов, регулирующих образовательную деятельность;

10) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.7.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трёх рабочих дней, прошедших после заседания.

4.8. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является выборным коллегиальным органом.

4.8.1. Попечительский совет формируется из работников Учреждения, представителей Учредителя, родительской общественности, работодателей или их объединений, обучающихся. Состав и число членов попечительского совета

утверждаются приказом директора Учреждения. Включение в состав попечительского совета и исключение из него осуществляется с согласия членов попечительского совета.

4.8.2. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Срок полномочий попечительского совета – 3 года.

4.8.3. К компетенции попечительского совета относятся:

- участие в формировании и реализации программы развития Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- содействие в организации досуга обучающихся, их социальной адаптации;
- организация и улучшение условий труда работников и обучающихся Учреждения;
- участие в независимой оценке качества образования в Учреждении;
- участие в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Учреждения.

4.8.4. Попечительский совет Учреждения принимает решение путём открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения попечительского совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трёх рабочих дней, прошедших после заседания.

4.9. Родительский комитет Учреждения (далее – родительский комитет) является выборным коллегиальным органом.

4.9.1. Родительский комитет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Родительский комитет формируется из родителей детей, обучающихся в Учреждении, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся учебных классов сроком на учебный год. Выборы членов родительского комитета осуществляются классными родительскими собраниями. Для организации работы родительский комитет избирает председателя родительского комитета и его заместителя. Состав избранных членов родительского комитета и его председатель утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.2. Для участия в работе родительского комитета при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседания родительского комитета члены администрации Учреждения, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представи-

тели) и иные лица. Приглашенные лица, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9.3. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- проявление инициативы по созданию объединений родителей обучающихся в Учреждении (родительских советов, собраний, комитетов, советов отцов, матерей и т.п.);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения объективной информации об Учреждении, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к обеспечению информационной открытости Учреждения;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц.
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

4.10. Коллегиальный орган управления Учреждения, указанный в пункте 4.7 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах 4.6, 4.8, 4.9, не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.12. Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.1. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Учреждением принимаются локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты.

4.13.2. Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также проекта внесения изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт принимается в соответствии с компетенциями исполнительного и коллегиальных органов:

- проект локального нормативного акта и (или) внесения изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до его принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органам в соответствии с их компетенциями; учёт мнения коллегиального органа выражается протоколом.

4.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), профсоюзной организации работников Учреждения:

- проект локального нормативного акта и (или) внесения изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до его принятия (утверждения) направляется на рассмотрение в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенциями; учёт мнения этих органов выражается протоколом;

- учёт мнения первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу со дня указанного в приказе.

4.13.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.13.6. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их утверждения в течение десяти рабочих дней подлежат размещению на офици-

альном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

4.13.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.14. Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) с целью реализации права на участие в управлении Учреждением могут быть включены непосредственно в состав коллегиальных органов: попечительского совета, педагогического совета. Участие обучающихся в деятельности попечительского совета осуществляется в следующем порядке: по желанию, выраженному в письменной форме, ходатайству родительского комитета и (или) приказу директора.

4.15. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы:

- совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников Учреждения.

ГЛАВА 5. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности учреждения.

5.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 5.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.1, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами

и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного за-

дания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

6.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своём распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

6.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осу-

щества приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.11. Стоимость оказываемых услуг устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.12. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или пере-

даваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки с другими организациями и гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.17. Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.18. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Администрацией Курской области.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание

по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6. При реорганизации и ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 23 (двадцати трёх) листах.

Председатель комитета образования и науки
Курской области
Директор

А.И. Худин
М.А. Хмелевская



Федеральной налоговой службы по городу Курску в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от 05.08.2015 года ОГРН 1044600096444 ГРН 1044600096444
--

Исполнитель
М.А. Хмелевская
Д.И.

[Handwritten signature]

*Курская область
г. Курск
ул. Советская, д. 11
1044600096444*